

Projekt „Nowe szanse na zatrudnienie” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

Harmonogram Szkolenia

„Recepcjonista z obsługą kasy fiskalnej i terminalem kart płatniczych”

Organizator	Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o. o.
Tytuł zajęć	„Recepcjonista z obsługą kasy fiskalnej i terminalem kart płatniczych”
Miejsce zajęć	Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Metalowców 54 26-110 Skarżysko Kamienna

INFORMACJE OGÓLNE

LP.	DATA SZKOLENIA	ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ILOŚĆ GODZIN	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ILOŚĆ GODZIN	WYKŁADOWCA
1.	26.09.2016 8.00-14.30	obowiązki recepcjonisty	8			Jadwiga Baltyn
2.	27.09.2016 8.00-14.30	obowiązki recepcjonisty	4			Jadwiga Baltyn
		organizacja pracy recepcji	4			
3.	28.09.2016 8.00-14.30	organizacja pracy recepcji	6	organizacja pracy recepcji	2	Jadwiga Baltyn
4.	29.09.2016 10.00-16.00	dokumentacja hotelowa	2	organizacja pracy recepcji	6	Mariola Kowalska
5.	30.09.2016 12.30-19.30	dokumentacja hotelowa	8			Mariola Kowalska
6.	04.10.2016 8.00-14.30	obsługa gości hotelowych	4	dokumentacja hotelowa	4	Jadwiga Baltyn
7.	05.10.2016 8.00-14.30	pierwsza pomoc przedmedyczna	4	pierwsza pomoc przedmedyczna	4	Grażyna Skowron
7.	06.10.2016 8.00-14.30	obsługa gości hotelowych	2	obsługa gości hotelowych	6	Jadwiga Baltyn
8.	07.10.2016 8.00-14.30	wizerunek recepcji	6	obsługa gości hotelowych	2	Jadwiga Baltyn
9.	08.10.2016 8.00-14.30			obsługa kasy fiskalnej i terminalu płatniczego	8	Grzegorz Gądek
10.	10.10.2016 8.00-14.30			obsługa kasy fiskalnej i terminalu płatniczego	8	Grzegorz Gądek
11.	11.10.2016 8.00-9.30	wizerunek recepcji	2			Jadwiga Baltyn